



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale

Tel. 0461494666 - Fax 0461493690

e-mail: serv.giuntaedelettorale@provincia.tn.it

Trento, 15 ottobre 2010

Prot. n. S003/10/304916/1.6/6-10/PG

CIRCOLARE N. 16/EL-Comunità

Ai Sindaci di tutti i comuni della
provincia di Trento
(esclusi Aldeno, Cimone, Garniga
Terme, Trento, Campitello di Fassa,
Canazei, Mazzin, Moena, Pozza di Fassa,
Soraga, Vigo di Fassa)

Ai Presidenti di tutte le Comunità della
provincia di Trento

Ai Presidenti dei Comprensori
Vallagarina e Alto Garda e Ledro

Al Commissario straordinario del
Comprensorio Valle dell'Adige

LORO SEDI

e, p.c. Al Commissario del Governo
per la provincia di Trento

Ai Presidenti degli uffici elettorali di
sezione

LORO SEDI

Oggetto: Elezione degli organi delle Comunità. Istruzioni per la liquidazione dei compensi dovuti ai componenti degli uffici elettorali.

L'articolo 37 del Testo unico approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.1/L e s.m., fissa i compensi per i componenti degli uffici elettorali.

- Ai componenti degli uffici di sezione spettano:
- a) **il compenso in misura fissa** per tutta la durata delle operazioni elettorali;

- b) ai soli Presidenti di seggio, se dovuto, il **trattamento di missione** ed il rimborso spese nelle misure e con le modalità previste per i funzionari regionali con qualifica di dirigente. Tali misure vanno applicate anche per i dipendenti pubblici nominati Presidenti di seggio che rivestano, nei rispettivi ruoli, qualifiche corrispondenti o inferiori.

Al Presidente e ai componenti dell'ufficio di sezione che nelle comunità fino a 15 sezioni svolge anche le funzioni di ufficio centrale (sezione n. 1 del comune sede della comunità) sono inoltre attribuiti i compensi aggiuntivi previsti per lo svolgimento di tali funzioni.

Ai sensi del medesimo articolo 37 al presidente e ai componenti dell'ufficio centrale di cui all'articolo 83 del DPR n. 1/L del 2005 (costituito nelle comunità con più di 15 sezioni), spettano:

- a) un compenso giornaliero;
- b) se dovuto, il **trattamento di missione** previsto per i presidenti di seggio.

Allo scopo di assicurare la regolarità della liquidazione delle predette competenze e del loro pagamento, si precisa quanto segue:

A) COMPENSI

Con D.P.Reg. 29 marzo 2010, n. 10/A (pubblicato nel B.U.R. n. 15 del 13 aprile 2010), sono stati rideterminati i compensi spettanti ai componenti degli uffici elettorali. Pertanto le misure dei compensi previsti dall'art. 37 da corrispondere ai componenti degli uffici elettorali istituiti per le prossime elezioni degli organi delle comunità sono le seguenti:

Uffici elettorali di sezione

Presidente compenso fisso	€ 159,07
Scrutatori compenso fisso	€ 128,60

Seggi speciali

Presidente compenso fisso:	€ 97,71
Scrutatori compenso fisso:	€ 67,66

Ufficio centrale per le comunità con più di 15 sezioni:

Presidente compenso giornaliero:	€ 63,52
Scrutatori e segretario compenso giornaliero:	€ 48,03

Ufficio centrale per le comunità con meno di 15 sezioni (sezione nr. 1 del comune sede della Comunità)

Presidente compenso € 63,52
suppletivo:

(si aggiunge al compenso
fisso di € 159,07 previsto
come presidente
dell'ufficio di sezione)

Scrutatori e segretario € 48,03
compenso suppletivo:

(si aggiunge al compenso
fisso di € 128,60 previsto
come componenti
dell'ufficio di sezione)

Sulla base di un parere espresso dall'Agenzia delle entrate – Direzione provinciale di Trento (agosto 2008) si evidenzia che i compensi dei componenti gli uffici elettorali di sezione in quanto compensi complessivi anche se oggetto di maggiorazione, sono considerati, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, della legge 21 marzo 1990, n. 53, rimborsi spese fisse forfetari non assoggettabili a ritenute od imposte.

Invece, i compensi previsti per gli uffici centrali e le eventuali maggiorazioni, sono da ritenersi soggetti alle ritenute di legge e sono qualificati, in linea generale, come redditi assimilati al reddito da lavoro dipendente se tali funzioni sono esercitate da soggetti che non svolgono un'arte, una professione o un'impresa; diversamente tali compensi verranno attratti ai fini tributari nella categoria dei redditi di lavoro autonomo o d'impresa.

B) TRATTAMENTO DI MISSIONE

Come detto, l'articolo 37 del Testo unico prevede altresì, al comma 1, che al Presidente dell'ufficio elettorale di sezione venga corrisposto, se dovuto, il trattamento di missione corrispondente a quello spettante ai funzionari dell'Amministrazione regionale con la qualifica di dirigente, nelle misure e con le modalità indicate nel contratto collettivo riguardante il personale dell'area dirigenziale della Regione e delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Trento e Bolzano, sottoscritto il 27 aprile 2009 e pubblicato sul numero straordinario al B.U.R. n. 19/I – II/Bis del 4 maggio 2009. Il trattamento di missione spetta alle medesime condizioni al presidente e ai componenti dell'Ufficio centrale nominato ai sensi dell'articolo 83 del Testo unico.

Il trattamento di missione spetta quando la missione stessa viene compiuta in località distanti almeno dieci chilometri dalla sede di servizio, o dalla residenza o dimora abituale, se più vicina. Tale trattamento non compete se le funzioni sono effettuate all'interno del territorio del comune sede di servizio o del comune di residenza o del comune di abituale dimora.

1) *Rimborso delle spese di vitto*

Nel corso della missione è ammesso il rimborso della spesa documentata, mediante fattura o ricevuta fiscale, nel limite di 33,00 euro per un pasto. Il rimborso della spesa del pasto spetta indipendentemente dalla durata della missione.

Per le missioni di durata superiore a dodici ore il limite del rimborso è di euro 66,00.

Ai componenti della sezione elettorale che non chiedono il rimborso dei pasti è attribuita una somma forfetaria corrispondente al valore intero del pasto completo previsto dal servizio di mensa alternativo, pari ad euro 10,16.

2) *Rimborso delle spese di pernottamento*

Vengono rimborsate le spese regolarmente documentate per il pernottamento e prima colazione. Detto pernottamento deve avvenire in alberghi fino a quattro stelle o equiparati.

3) *Rimborso delle spese di viaggio*

Per il raggiungimento della località sede del seggio compete il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per l'uso di mezzi pubblici di trasporto di linea (treno, autobus, ecc.).

Premesso che a parità di prestazioni deve essere privilegiato l'uso di mezzi pubblici, in caso di uso del proprio automezzo (autovettura o motociclo) compete il seguente rimborso chilometrico, fissato dalla Regione Autonoma Trentino – Alto Adige a decorrere dal 1° ottobre 2010:

- Autovetture: euro 0,45/ Km.
- Motocicli: euro 0,15/ Km.

Sono inoltre rimborsabili, dietro presentazione di regolare documentazione, anche le spese sostenute per pedaggi autostradali e per il parcheggio, nonché in casi eccezionali, per l'uso del taxi.

Per gli uffici di sezione sarà cura del Sindaco attestare l'opportunità dell'uso del mezzo proprio nonché la distanza stradale in chilometri, fermo restando che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo proprio e che devono essere rispettate tutte le disposizioni di legge vigenti che regolano il rilascio e la validità della patente di guida, l'assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile verso terzi, il pagamento della tassa di possesso, nonché le condizioni di proprietà e possesso del mezzo. Sarà inoltre il Sindaco ad attestare l'eccezionale necessità dell'uso del taxi.

Si ricorda che il Presidente di seggio deve essere presente nel luogo in cui è ubicato il seggio elettorale nella giornata di sabato 23 ottobre 2010, dalle ore 16,00 in poi, per la consegna del locale arredato a sede di votazione e per l'assunzione in carico del materiale occorrente per la votazione.

La partenza dal comune ove ha sede il seggio per il rientro al comune di normale residenza deve effettuarsi non appena concluse le operazioni elettorali.

C) PAGAMENTO E RIMBORSO

Per quanto riguarda gli uffici di sezione i Comuni dovranno provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle competenze ai membri dei seggi non appena ultimate le operazioni di scrutinio.

Il pagamento dei compensi e del trattamento di missione deve essere fatto a mezzo di regolari mandati emessi direttamente al nome degli interessati i quali, su tale importo, rilasceranno quietanza nelle forme ammesse dalla legge.

Per gli scopi di cui sopra, i Comuni devono, comunque, far pervenire al Servizio Segreteria della Giunta ed elettorale della Provincia i seguenti modelli, (reperibili e scaricabili nel sito: <http://www.elezioni.provincia.tn.it/>) debitamente compilati, datati, firmati e **completi della documentazione giustificativa richiesta**:

- a) Modello 27/A;
- b) modello 27/A spec. per i seggi speciali;
- c) Modello 27/A-I sez. uc, compensi aggiuntivi I sezione che svolge funzioni di ufficio centrale (nelle comunità fino a 15 sezioni);
- d) modello 27/B nel caso si richieda il rimborso di spese di missione;
- e) modello 27/C, riepilogo delle spese sostenute.

Per quanto riguarda gli uffici centrali delle comunità con più di 15 sezioni, ai predetti adempimenti provvederanno le rispettive Comunità e, per gli Uffici di competenza, i Comprensori Alto Garda e Ledro e Vallagarina. A tal fine le Comunità o i Comprensori devono, comunque, far pervenire al Servizio Segreteria della Giunta ed elettorale della Provincia il modello Modello 27/D - compensi componenti l'ufficio centrale, e il Modello 27/E- spese missione ufficio centrale (reperibile e scaricabile nel sito: <http://www.elezioni.provincia.tn.it/>) debitamente compilato, datato, firmato e **completo della documentazione giustificativa richiesta**.

Si raccomanda la massima esattezza nella liquidazione delle competenze ai membri dei seggi, non rispondendo l'Amministrazione provinciale di eventuali errori in cui dovessero incorrere gli enti cui è demandata la liquidazione dei compensi.

Per eventuali ulteriori chiarimenti l'Amministrazione comunale potrà rivolgersi, come di consueto, al Servizio Segreteria della Giunta ed elettorale della Provincia.

Si prega di comunicare tempestivamente l'avvenuta ricezione della presente, ai seguenti numeri:

tel. - 0461 494666/494604

fax - 0461 493690

e-mail: serv.giuntaedelettorale@provincia.tn.it

LA DIRIGENTE
- dott.ssa *Patrizia Gentile* 